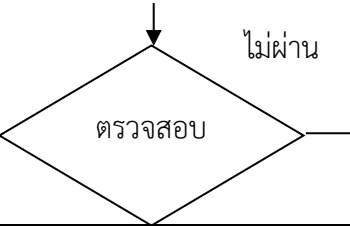
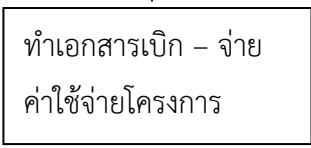
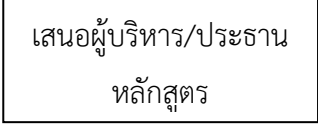
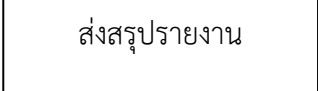


การดำเนินงานด้านการเงินโครงการบริการวิชาการที่เก็บเงินค่าลงทะเบียน
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเงินโครงการบริการวิชาการที่เก็บเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
1		รับเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ โครงการ งานการเงิน	5 นาที
2		- ไม่ผ่านส่งคืนเจ้าของเรื่อง - ผ่านรออนุมัติต่อไป	งานการเงิน ผู้รับผิดชอบ โครงการ	20 นาที
3		- จัดทำเอกสารเบิกจ่ายต่างๆ ที่โครงการต้องจ่ายตามที่โครงการขออนุมัติไว้	งานการเงิน	5 วัน
4		- เสนอเซ็น	งานการเงิน ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร	7 วัน
5		- จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงาน	งานการเงิน หน่วยตรวจสอบภายใน	15 นาที

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน
โครงการบริการวิชาการที่เก็บเงินค่าลงทะเบียน

ขั้นตอน/ช่วงเวลา	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. กำหนดค่าใช้จ่ายโครงการ (Plan)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ	- ประธานโครงการ - คณะกรรมการโครงการ - เจ้าหน้าที่การเงินประจำโครงการ
2. เสนอโครงการ (Do)	1. ผ่านกรรมการประจำคณะฯ 2. ผ่านการเงินมหาวิทยาลัย 3. ผ่านรองอธิการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน	- คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ - คณะทำงานมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการที่เก็บเงินค่าลงทะเบียน (Do)	1. จัดฝึกอบรมตามกำหนดการของโครงการนั้นๆ 2. จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากโครงการ	- คณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ - ผู้เข้าอบรมโครงการ
4. ติดตามการจัดโครงการฯ (Do)	1. ทำแบบประเมินสอบถามผู้อบรม 2. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำสรุปโครงการ	- คณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ - ผู้เข้าอบรมโครงการ
5. สรุปโครงการ (Do/Check)	1. นำผลการประเมินจากผู้เข้าอบรมมาสรุป 2. นำค่าใช้จ่ายจากโครงการมาสรุป 3. ร่วมประชุมและตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่ายโครงการและรูปแบบของรายงาน 4. จัดทำรูปเล่มเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ	- คณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการ - คณะกรรมการประจำคณะฯ
6. ทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ (Do/Act)	1. นำผลประเมินที่ได้จากสรุปโครงการมาตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. นำผลการดำเนินงานด้านการเงินมาแบ่งค่าใช้จ่ายทางตรง/ทางอ้อม เพื่อคำนวณต้นทุนต่อหัวเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดโครงการต่อไป	- คณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการ

กฎ ระเบียบ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2563
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564)